

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Сибирский цирюльник»	Положение об организации учебного процесса в Частном образовательном учреждении дополнительного образования «Сибирский цирюльник»	Стр. 1 из 5
--	---	-------------



Утверждаю:

Генеральный директор
ЧОУ ДО «Сибирский цирюльник»

Губарева Е.Л.
2011 г.

Положение об организации учебного процесса в Частном образовательном учреждении дополнительного образования «Сибирский цирюльник»

1. Общие положения

1.1. Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- современный уровень профессиональной подготовки студентов;
- оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение, и последовательность преподавания дисциплин;
- планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники;
- передового опыта деятельности учреждений Российской Федерации и других стран
- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами учебных программ, их самостоятельной творческой работы.

1.2. При организации учебного процесса в Частном образовательном учреждении дополнительного образования «Сибирский цирюльник» (далее - Учебный центр) необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- положение о педагогическом совете;
- положение о зачислении слушателей;
- положение о проведении итоговых экзаменов;
- положение о порядке отчисления студентов из Учебного центра;
- положение о прохождении производственной практики;
- положение о ведении учебной документации;

1.3. В Учебном центре ведется документация, необходимая для организации учебного процесса:

- журнал группы;
- зачетная ведомость;
- экзаменационная ведомость;
- журнал регистрации и выдачи дипломов;
- структурные планы учебных занятий.

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Сибирский цирюльник»	Положение об организации учебного процесса в Частном образовательном учреждении дополнительного образования	Стр. 2 из 5
--	---	-------------

1.4. Учебный процесс в ЧОУ ДО «Сибирский цирюльник» (в дальнейшем - Учебный центр) регламентируется учебной программой, расписанием занятий, разработанными и утвержденными самостоятельно.

1.5. Освоение слушателями учебных программ всех видов профессионального образования завершается итоговым контролем знаний, умений и навыков.

1.6. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок текущего контроля знаний слушателей.

1.7. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса, являются учебные программы, в которые входят учебные и тематические планы.

1.8. Учебный центр разрабатывает при необходимости учебные программы в пределах полномочий, определенных лицензией Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

1.9. Рабочие программы обсуждаются на Педагогическом Совете, согласовываются с преподавателями. Утверждаются Генеральным директором Учебного центра. При разработке учебной программы следует учитывать, что переутверждение учебно-тематических планов в течение учебного периода не допускается.

1.10. Учебная программа разрабатывается для каждой специальности и включает: - перечень учебных дисциплин; - время и виды занятий теоретического и практического обучения; - продолжительность учебной практики; - количество контрольных работ по дисциплинам; - формы итогового контроля знаний.

1.11. Рабочая программа определяет: - содержание; - последовательность; - время изучения разделов и тем учебной дисциплины; - знания, умения и навыки, формируемые у студентов в процессе ее изучения.

1.12. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана с учетом специализации учебной деятельности.

1.13. При разработке рабочих учебных планов Учебный центр имеет право:

- перераспределять время между учебными дисциплинами, сокращать или увеличивать количество часов на изучение дисциплины в объеме до 10% отведенного на нее времени;
- вводить (исключать) в учебную дисциплину новые темы, модули;
- перераспределять учебное время между темами, модулями;
- изменять соотношение теоретических и практических занятий;
- изменять последовательность изучения тем;
- определять формы итогового контроля;

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Сибирский цирюльник»	Положение об организации учебного процесса в Частном образовательном учреждении дополнительного образования «Сибирский цирюльник»	Стр. 3 из 5
--	--	-------------

- вводить новые темы занятий, направленные на реализацию профессиональных интересов слушателей.

Все вносимые изменения должны способствовать повышению качества подготовки студентов.

1.14. Учебная программа включает в себя пояснительную записку, квалификационную характеристику, учебный план, тематические планы изучения дисциплины, основное содержание ее разделов и тем

1.15. Тематический план изучения учебной дисциплины составляется на полный период обучения, в нем определяются: перечень разделов и тем, виды занятий и время, отводимое на их проведение

1.16. Тематический план обсуждается на заседании Педагогического совета, разрабатывается администратором, утверждается Генеральным директором Учебного центра. Графики последовательности и понедельного прохождения учебных дисциплин разрабатываются администратором на основе учебных и тематических планов и утверждаются Генеральным директором Учебного центра. В них определяется последовательность прохождения дисциплин. Они должны обеспечивать непрерывность учебного процесса по каждой из изучаемых дисциплин и определять объем учебной нагрузки и виды учебных занятий на каждую неделю

1.17. Расстановка преподавателей по учебным группам производится администратором до начала учебных занятий. Время проведения учебных занятий и самостоятельной работы студентов определяется расписанием.

1.18. На основании вышеперечисленных исходных документов, администратором учебного центра составляется расписание учебных занятий, которое является завершающим этапом планирования учебного процесса. В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждой учебной группы.

1.19. Изменения в расписании занятий допускаются в исключительных случаях и только с разрешения руководителя учебного центра.

1.20. Учебный центр может вносить дополнения в перечень основной учетной документации.

2. Образовательный процесс

2.1. Обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительным образовательным профессиональным программам включает:

- аудиторные занятия - лекции, семинары и практические занятия;
- самостоятельную работу студента в библиотеках, дома и т.п.

2.2. График учебного процесса зависит от направления подготовки и формы обучения (групповая или индивидуальная).

2.3. В определенных ситуациях (длительная болезнь, экстремальные семейные обстоятельства) студенту предоставляется академический отпуск продолжительностью не более 1 года.

2.4. Контроль за освоением программы обучения проводится в форме выполнения самостоятельной работы/контрольной работы, проведения зачетов и экзаменов.

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Сибирский цирюльник	Положение об организации учебного процесса в Частном образовательном учреждении дополнительного образования «Сибирский цирюльник»	Стр. 4 из 5
---	---	-------------

2.5 Самостоятельная/контрольная работа проводится в период, учтенный учебным планом

- в ходе выполнения самостоятельной/контрольной работы студенты углубляют и закрепляют знания, полученные на лекциях и других занятиях, вырабатывают навыки самостоятельного выполнения комплекса профессиональных задач. Методическое руководство самостоятельной подготовкой учащихся осуществляют преподаватели, которые определяют задания студентам на самостоятельную подготовку;

- каждая учебная дисциплина, преподаваемая на цикле, должна быть обеспечена фондовыми материалами (учебными планами занятий, текстами лекций, методическими разработками практических, занятий, деловых игр и т.п.), которые должны использоваться преподавателями при подготовке и проведении занятий.

2.6. Экзамены и зачеты являются формой контроля освоения студентом дисциплин учебного плана:

- знания студента на экзамене оцениваются по четырехбальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно), а на зачетах - «зачтено» и «не зачтено»;
- по отдельным дисциплинам, по практикам может быть предусмотрен дифференцированный зачет с оценкой;
- студенты в течение всего срока обучения сдают не более 4 экзамена и 6 зачетов при обучении в течение 6 месяцев;
- зачеты по дисциплинам проводятся по окончании лекционных и практических занятий по отдельным дисциплинам и до начала выпускных экзаменов;
- к экзаменационной сессии допускаются студенты, получившие зачеты по ВСЕМ дисциплинам, изучаемым по программе;
- при наличии уважительных причин Директор филиала может допустить к экзаменационной сессии студентов, не сдавших зачет по дисциплине, по которой нет экзамена;
- к выпускным экзаменам не допускаются студенты, пропустившие более 50% занятий без уважительной причины;
- экзамены и зачеты проводятся в письменной или устной форме. Зачеты проводятся преподавателем, читающим соответствующую дисциплину. Для проведения выпускных экзаменов собирается экзаменационная комиссия из преподавателей не менее 3 человек, имеющая нечетное количество человек в составе;
- в ходе экзамена исключаются любые формы консультаций и применение студентами средств связи;
- за нарушение правил проведения экзаменов студент может быть удален с проставлением ему оценки «неудовлетворительно»;
- студентам, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни (подтверждается справкой о временной нетрудоспособности), срок сдачи выпускных экзаменов продлевается на число дней болезни;
- студентам, длительно болевшим в течение срока обучения, распоряжением Генерального директора Учебного центра или Директором филиала Учебного центра «Сибирский цирюльник» может быть установлен индивидуальный график сессии;
- неявка на экзамен без уважительной причины считается использованной попыткой с проставлением оценки «неудовлетворительно»;

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Сибирский цирюльник	Положение об организации учебного процесса в Частном образовательном учреждении дополнительного образования «Сибирский цирюльник»	Стр. 5 из 5
---	--	-------------

- несданные в установленные сроки экзамены пересдаются в пределах дополнительного периода, согласованного директором филиала УЦ;
- неявка на пересдачу экзамена в установленный срок по неуважительной причине влечет простановку неудовлетворительной оценки;
- пересдаче подлежат только неудовлетворительные оценки. Пересдача с целью повышения удовлетворительных оценок не допускается;
- третья попытка сдачи экзамена производится комиссией, назначаемой директором филиала УЦ. Решение комиссии является окончательным;
- отчислению за академическую неуспеваемость подлежат студенты, не сдавшие экзамены и зачеты по трем и более предметам; получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче аттестационной комиссии, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность или разницу в учебных планах.

[illegible]