

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя
от 27 апреля 2003 г.

Изменения и дополнения в
Устав внесены Решением Учредителя
От 29 января 2004 г.

Изменения и дополнения в
Устав внесены Решением Учредителя
От 18 марта 2009 г.

Изменения и дополнения в
Устав внесены Решением Учредителя
От 21 июля 2009 г.

Изменения и дополнения в
Устав внесены Решением Учредителя
От 15 апреля 2010 г.

Изменения и дополнения в
Устав внесены Решением Учредителя
От 29 мая 2012 г.

Изменения и дополнения в
Устав внесены Решением Учредителя
От 29 января 2013 г.

Изменения и дополнения в
Устав внесены Решением Учредителя
От « 2 » ноября 2015 г.

Генеральный директор

 /Головина Е.Г./

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Сибирский цирюльник»**

Новокузнецк, 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Сибирский цирюльник», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение (частное).

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Сибирский цирюльник».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДО «Сибирский цирюльник».

1.5. Место нахождения Учреждения: Кемеровская область, г. Новокузнецк.

1.6. Учреждение создано на основании решения учредителя Морозова Игоря Владимировича. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение имеет имущество на праве оперативного управления. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет эмблему. Эмблема исполнена в виде условных изображений фигур цирюльника и клиента, при этом верхняя часть эмблемы обрамлена тремя дугами различной кривизны.

1.9. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- штатное расписание Учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- положения об охране труда и об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении;
- учебный план, календарный учебный график, режим занятий обучающихся;
- образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин;
- правила приема обучающихся;

- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о структурном подразделении;
- иные положения, правила и инструкции, регламентирующие основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно – методической и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые образовательным организациям законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Учреждение по решению Учредителя может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.16. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.17. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов установленного образца о полученном образовании в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

1.18. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы).

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования.

1.20. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ, а также удовлетворение образовательных потребностей граждан в профессиональном обучении. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Учреждением реализуются программы дополнительного образования и программы профессионального обучения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность по следующим направлениям:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества с соблюдением требований, установленных действующим законодательством;
- организация и проведение культурно – зрелищных мероприятий;
- осуществление внешне – экономической деятельности.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса, продолжительность обучения регламентируются программами, учебным планом, расписанием занятий, разработанными Учреждением самостоятельно.

3.3. Форма обучения в Учреждении очная, очная вечерняя, заочная.

3.4. Правила и порядок приема обучающихся.

3.4.1. Прием граждан для обучения в Учреждении производится на конкурсной основе по итогам собеседования.

3.4.2. Прием граждан для обучения в Учреждении производится на основании:

- положительных итогов собеседования;
- паспорта;
- личного заявления;
- документа, подтверждающего оплату обучения.

3.4.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Генерального директора Учреждения.

3.4.4. При приеме Учреждение знакомит граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.5. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.5.1. Отчисление обучающихся производится на основании приказа Генерального директора.

3.5.2. Отчисление и исключение обучающихся производится по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья;
- по собственному желанию;
- в связи с систематическим нарушением обязательств договора, Правил внутреннего распорядка и настоящего Устава Учреждения;
- после окончания курса обучения.

3.6. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающегося:

3.6.1. Отношения между обучающимися и Учреждением регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.2. Учреждение осуществляет образовательные услуги на платной основе.

3.6.3. Учреждение обязано в письменной форме заключить с обучающимся договор, регламентирующий порядок предоставления образовательных услуг между Учреждением и обучающимся.

3.7. Курс обучения длится от трех до девяти месяцев в соответствии с учебным планом.

3.8. В Учреждении устанавливается следующий режим обучения: не более шести часов в день при дневной форме обучения и не более 4 часов при вечерней форме обучения. Длительность лекций 90 минут, перерыв между лекциями – 10 – 15 минут.

3.9. В Учреждении устанавливается следующая система аттестации: промежуточные зачеты, зачеты по практическим занятиям, личный зачет и практический экзамен по окончании курса.

3.10. Система оценок «пятибалльная».

3.11. В Учреждении ведется научно-методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса: учебных программ, форм и методов преподавания, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении может быть создан методический совет, деятельность которого определяется положением.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Преподаватели и обучающиеся пользуются правами и несут обязанностями в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Преподавательский состав состоит из педагогов, имеющих высшее и средне-профессиональное образование. Условия труда преподавателей оговариваются трудовыми договорами и должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Преподаватели и работники имеют право на:

- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- пользование в установленном порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и иных подразделений Учреждения.

Преподаватели имеют также другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Преподаватели Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- один раз в три года повышать уровень своей квалификации.

4.5. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

4.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с Уставом, учебными планами и образовательными программами;
- предоставление своих отзывов и пожеланий администрации Учреждения по организации учебного процесса и общей работы Учреждения;
- пользование информационными фондами Учреждения.

Обучающиеся имеют также другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательных программ;
- выполнять требования Устава и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- беречь имущество Учреждения;
- исполнять иные обязанности в соответствии с Уставом.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности, локальные нормативные акты Учреждения;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести документацию, своевременно сдавать отчеты;
- проходить медицинские осмотры согласно действующему законодательству.

V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может иметь имущество, переданное ему в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в оперативном управлении, а также вправе заключать договоры аренды.

5.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.4. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, направляется на совершенствование образовательного процесса Учреждения и на улучшение его материально – технической базы.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

VI. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельную смету, вправе открывать счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

6.2. Для осуществления предпринимательской деятельности Учреждение вправе создавать с согласия Учредителя другие организации или вступать с ними во взаимоотношения, не противоречащие целям создания Учреждения.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- внесение в Устав изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение единоличного исполнительного органа (Генерального директора) Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- утверждение фонда заработной платы сотрудников Учреждения;
- контроль за образовательной деятельностью Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решения об участии в других организациях.

7.4. Единоличным исполнительным органом является Генеральный директор, который назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет и ему подотчетен.

7.5. Генеральный директор Учреждения:

- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает положения о филиалах и представительствах;
- организует работу Учреждения и несет ответственность за его деятельность;
- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами, заключает договоры, выдает доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и решением Учредителя;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- определяет условия оплаты труда работников Учреждения в пределах утвержденного Учредителем фонда заработной платы;
- назначает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- назначает Директоров филиалов и представительств;

- представляет интересы трудового коллектива перед Учредителем.

В компетенции Генерального директора находится принятие решений по любым вопросам организации учебного процесса, в том числе:

- заключение трудовых договоров в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- издание приказов, указаний и распоряжений, обязательных для всего преподавательского состава Учреждения;
- осуществление материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещения по согласованию с Учредителем;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- установление штатного расписания, определение должностных обязанностей;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечение решений Учредителя.

7.6. Генеральный директор Учреждения несет ответственность за:

- своевременное получение лицензии Учреждением на осуществление образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

7.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

7.8. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

7.9. Педагогический совет.

7.9.1. В Педагогический совет входит Генеральный директор Учреждения и педагогические работники Учреждения.

7.9.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.9.3. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Учреждения.

7.9.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.9.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

7.10. Общее собрание работников.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Учреждения, развитие инициативы трудового коллектива.

7.10.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Организации.

7.10.2. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины штатных работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

7.10.3. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собраний.

7.10.4. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

7.10.5. Компетенция Общего собрания работников:

- 1) обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

4) другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.3. В случае реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

При недостаточности у Учреждения денежных средств, на которые в соответствии с законом может быть обращено взыскание, кредиторы вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом.

9.11. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

9.12. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Сведения о государственной регистрации юридического лица
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
13.05.2003 за основным государственным
регистрационным номером 1034217017559
(учетный номер 4214040150)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
19.11.2015, № 945-р

Сведения о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесены Управлением Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области 26.11.2015
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2154200045954

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов

Начальник Управления

01.12.2015



Т.В. Кондукова

